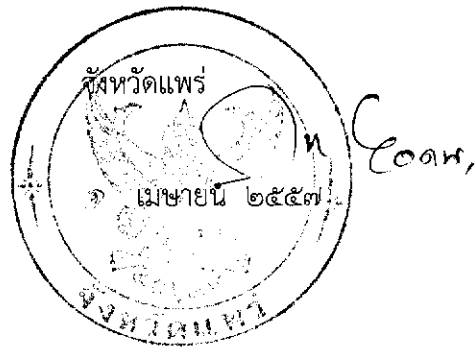




ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ ๑ ๑๖๖

ถึง อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในรุ่นที่ ๔/๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ นี้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย พร้อมทั้งส่งใบตอบรับและสำเนาใบรับฝากเงินไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕ ก่อนการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร ๐ ๕๕๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๓ และ ๒๕



ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๒๔๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประกาศสัมพันธบัตรหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๖ รุ่น ขอเรียนว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๔/๒๕๕๗ จะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ นี้ ขอได้โปรดแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างฯ/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งส่งใบตอบรับ และ สำเนาใบรับฝากเงิน ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕ ก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(หลักสูตร ๕ วัน)
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
วันที่ ๔/๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อหน่วยงาน.....ขอส่งบุคคลตาม ๑. เข้ารับการฝึกอบรม และได้สนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๖,๕๐๐ บาท โดยโอนผ่าน
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....
ใบโอนเลขที่.....แล้ว
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ	๑. ส่งทางไปรษณีย์	ไปยัง	ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ
	๒. ส่งทางโทรสาร	ไปที่หมายเลข	๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

9	9	1	3	0	4
---	---	---	---	---	---

- 01. - รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น -

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัสของ (เลขบอ / เลขค)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,500- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินงานทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หลักสูตร ๕ วัน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ณ โรงแรมสโกลาแลนด์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ และ โรงแรมสโกลาแลนด์ อำเภอเมืองสุรินทร์

ระยะเวลา ๕ วัน

จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน

วิทยากร ๑๐ คน

สถานที่ฝึกอบรม ๒ แห่ง

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

วันที่	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.
วันแรก					
๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดงานและมอบหมายงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
วันสอง					
๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน

วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐๐,๐๐๐ บาท

